

त्यौहार अग्रिम मंजूर करने के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name in full (in block letters)	
2.	पदनाम Designation	
3.	इंटरकॉम/टेलीफोन नं. Intercom/Telephone No.	
4.	ई-मेल पता E-mail address	
5.	वर्तमान वेतन (केवल मूलवेतन) Present Pay (Basic only)	
6.	अपेक्षित अग्रिम की राशि Amount of Advance required	
7.	किस्तों की संख्या जिनमें आप इसे चुकाना चाहेंगे (10 माह से अधिक नहीं) Number of Installments in which you would like to repay it. (Not exceeding 10 months)	
8.	त्यौहार का नाम जिसके लिए अग्रिम अपेक्षित है और त्यौहार की तारीख Festival for which advance is required and the date on which the festival falls	
9.	क्या स्थायी, अर्धस्थायी या अस्थायी हैं। यदि स्थायी हैं तो पद का नाम बताएं। Whether Permanent, Quasi Permanent or Temporary. If permanent state name of post	
10.	यदि अस्थायी हैं, जमानती का नाम, पदनाम लिखें और जमानती बंधपत्र सलग्न करें। If temporary, state name of the surety with his designation, (also enclose the surety bond)	



11.	क्या आपने पहले इसी तरह का अग्रिम लिया है, यदि हां तो उस माह और वर्ष का नाम बताएं जिसमें यह लिया गया था Did you take a similar advance, previously, if so state the month and year in which it was taken	
12.	यदि ऊपर 11 का उत्तर "हां" है तो कृपया बताएं कि अग्रिम पूर्णतः कब वापस किया गया था। If answer to 11 above is "yes" please state when the advance has been fully repaid.	

मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दिए गए तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

I certify that the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

तारीख:

Date:

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of applicant