मि.सं. 7-7/2010-सा.अनु. (पार्ट)

संख्या/No.

सत्यमेव जयते

भारत सरकार

वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(उच्चतर शिक्षा विभाग)

GOVERNMENT OF INDIA

COMMISSION FOR SCIENTIFIC & TECHNICAL TERMINOLOGY

Ministry of Human Resource Development

(Department Of Higher Education)

फोन/Ph. : 011-26105211
फैक्स/Fax : 011-26101220
टेलीफैक्स : 011-26102882
Telefax :
वेबसाइट : www.cstt.nic.in
Website :

पश्चिमी खंड VII, रामकृष्णपुरम सैक्टर-I,
West Block VII, R.K. Puram, Sector-1
नई दिल्ली/ New Delhi-110066

सेवा में,

....

....

....

विषयः- **आयोग में परिवहन (माल ढुलाई) तथा किताबों/स्टेशनरी आदि के बंडलों को तैयार करने के लिए निविदा आमंत्रित करने के संबंध में।**

महोदय,

आयोग के द्वारा विभिन्न सरकारी/निजी विश्वविद्यालयों, कॉलेजों तथा अन्य सरकारी संस्थानों तथा पुस्तक मेलों आदि में पुस्तकें/स्टेशनरी आदि भेजने हेतु बंडल बनाने तथा ट्रांसपोर्ट के माध्यम से भिजवाने तथा कार्यालय तक वापस लाने तथा इसके अलावा विभिन्न प्रेसों से छपी पुस्तकें कार्यालय लाने के लिए अगर आप इस आयोग के कार्य को ठेके पर करने को इच्छुक हैं तो अपने लेटर हैड पर सभी विवरण तथा संबंधित कार्य दर (work rate) आदि का उल्लेख निर्धारित प्रोफॉर्मा के अनुसार निविदा के रूप में भरकर **दिनांक 30.04.2021 (शुक्रवार) को 3:00 बजे तक** सील बंद लिफाफे में "अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, पश्चिमी खंड-7, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066" के नाम भिजवाने की व्यवस्था करें। बाद में प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे समिति कक्ष में खोली जाएंगी। निविदा की नियम व शर्तें निम्न प्रकार से हैः-

(क) निविदा की नियम व शर्तें निम्नलिखित प्रकार से हैः-

1. निविदाएं सील बंद लिफाफे में होनी चाहिए तथा लिफाफे के ऊपर "आयोग के पुस्तकों/स्टेशनरी आदि के बंडलों को तैयार करके ट्रांसपोर्ट के माध्यम से लाने व ले जाने के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए।
2. इस कार्य के लिए धरोहर राशि के रूप में रु. 30,000/- (रु. तीस हजार मात्र) का बैंक ड्रॉफ्ट "अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग" के नाम जमा करना होगा।
3. आपके द्वारा प्रेषित निविदा स्वीकृति होने के उपरांत एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा फर्म द्वारा कार्य संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने पर छह-छह माह करके अधिकतम तीन वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।
4. अध्यक्ष, वै.त.श. आयोग का निर्णय अंतिम होगा। कार्य संतोषजनक न पाए जाने की स्थिति में अध्यक्ष महोदय को अधिकार होगा कि वे ठेके को बिना कारण बताए रद्द कर सकते हैं।
5. वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग के द्वारा सूचना प्राप्त होने पर आपको तत्काल कार्यालय में संपर्क करना अनिवार्य होगा।

(ख) फर्म द्वारा संलग्न किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजः-

1. पैन कार्ड और GST सर्टिफिकेट की फोटोप्रति।
2. निविदाकर्ता के प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित टेंडर डाक्यूमेंट।
3. कार्य अनुभव का सक्षम प्राधिकारी के द्वारा सत्यापित प्रति, कम से कम दो वर्ष का सरकारी संस्था के साथ कार्य का अनुभव प्रमाणपत्र।
4. पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति।
5. निविदा के लिए आवेदन करने वाली फर्म के सक्षम प्राधिकारी का नाम, पता व संपर्क नंबर।

* यदि सफल निविदाकर्ता, निविदा में लिखित कार्य को समय पर पूरा करने में असमर्थ रहता है तो धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।
* उपरोक्त लिखित सभी दस्तावेज तथा किसी भी प्रकार के संलग्न किए जा रहे दस्तावेज/पत्र/सूचना को सक्षम प्राधिकारी द्वारा (फर्म/एजेंसी के मालिक/निदेशक/पार्टनर) के द्वारा सत्यापित होने चाहिए।
* किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में दिल्ली में स्थापित न्यायालय के द्वारा ही मुकदमे की सुनवाई होगी एवं उनका निर्णय बाध्यकारी होगा।

आप उपरोक्त नियम व शर्तों के अनुसार बाध्य होंगे तथा किसी प्रकार की शिकायत का मौका न देने की स्थिति में कार्य करेंगें।

निविदा के संबंध में अधिक जानकारी के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों से संपर्क किया जा सकता है

श्रीमती प्रेमलता, आशुलिपिक (व.) - दूरभाषः 20867180, Extn. 269

श्री विपिन कुमार, आशुलिपिक (क.) - दूरभाषः 20867180, Extn. 269

भवदीय,

31/03/2021

(दीपक कुमार)

नियंत्रण अधिकारी

Annexure

मि.सं. 7-7/2010-सा.अनु. (पार्ट)

वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग

शिक्षा मंत्रालय

(उच्चतर शिक्षा विभाग)

पश्चिमी खंड-7, आर.के. पुरम, नई दिल्ली

प्रोफॉर्मा

क्र.सं.	कार्य का विवरण	वजन	दर (रु.)
1.	आर.के. पुरम, नई दिल्ली कार्यालय से नई दिल्ली रेलवे स्टेशन तक सामग्री ले जाना व ले आना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
2.	आर.के. पुरम, नई दिल्ली कार्यालय से पुरानी दिल्ली रेलवे स्टेशन तक सामग्री ले जाना व ले आना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
3.	आर.के. पुरम, नई दिल्ली कार्यालय से प्रगति मैदान, नई दिल्ली तक सामग्री ले जाना व ले आना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
4.	आर.के. पुरम, नई दिल्ली कार्यालय से हजरत निजामुद्दीन रेलवे स्टेशन तक सामग्री ले जाना व ले आना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
5.	लिबास पुर (संजय गाँधी ट्रांसपोर्ट नगर) से आर.के. पुरम, नई दिल्ली कार्यालय तक सामग्री ले जाना व ले आना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
6.	सरकारी प्रेस, मायापुरी, नई दिल्ली से कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली तक सामग्री लाना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
7.	सरकारी प्रेस, मिंटोरोड, नई दिल्ली से कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली तक सामग्री लाना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
8.	सिविल लाईन्स, दिल्ली से कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली तक सामग्री लाना व ले जाना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
9.	टी.सी.आई., रामबाग, दिल्ली से कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली तक सामग्री लाना व ले जाना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
10.	टी.सी.आई., कमला मार्केट, नई दिल्ली से कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली तक सामग्री लाना व ले जाना	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	
11.	कार्यालय के मुख्य द्वार से भू-तल, पहली मंजिल तथा दूसरी मंजिल पर सामग्री पहुँचाना (प्रति बंडल)	1-20 किग्रा. तक	
		21-40 किग्रा. तक	
		41-60 किग्रा. तक	

31/03/2021

नियंत्रक अधिकारी
Controlling Officer
शिक्षा मंत्रालय / Ministry of Education
उच्चतर शिक्षा विभाग / Department of Higher Education
पश्चिमी खण्ड-7, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066
West Block-7, R.K. Puram, New Delhi-66

V. kumar
30/3/21

अगले पृष्ठ पर जारी------

<u>पूर्व पृष्ठ से जारीः-</u>

12.	पुस्तकों के सैट बनाना, पैकिंग करके बंडल तैयार करना तथा बंडलों पर पता लिखना आदि का कार्य (प्रति बंडल)	1-20 किग्रा. तक		
		21-40 किग्रा. तक		
		41-60 किग्रा. तक		
13.	कार्यालय आर.के. पुरम, नई दिल्ली से दिल्ली/NCR में स्थित विभिन्न विश्वविद्यालयों / कॉलेजों / संस्थानों तथा मंत्रालयों आदि तक सामग्री ले जाने व लाने हेतु	1-20 किग्रा. तक	0-10 किमी.	
			11-20 किमी.	
			21-40 किमी.	
		21-40किग्रा. तक	0-10 किमी.	
			11-20 किमी.	
			21-40 किमी.	
		41-60 किग्रा. तक	0-10 किमी.	
			11-20 किमी.	
			21-40 किमी.	

<u>Checklist:-</u>

क्र.सं.	संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज	हाँ	नहीं
1.	पैन कार्ड और GST सर्टिफिकेट की फोटोप्रति।		
2.	निविदाकर्ता के प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित टेंडर डाक्यूमेंट।		
3.	कार्य अनुभव का सक्षम प्राधिकारी के द्वारा सत्यापित प्रति।		
4.	पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रमाणित प्रति।		
5.	निविदा के लिए आवेदन करने वाली फर्म के सक्षम प्राधिकारी का नाम, पता व संपर्क नंबर।		

V. kumar
31/3/21

31/03/2021

नियंत्रण अधिकारी
Controlling Officer
शिक्षा मंत्रालय / Ministry of Education
उच्चतर शिक्षा विभाग / Department of Higher Education
पश्चिमी खण्ड-7, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066
West Block-7, R.K. Puram, New Delhi-66