

कार्यशाला आदि के आयोजन हेतु आवेदन प्रपत्र

परिशिष्ट-II

प्रस्ताव प्रारूप

(आयोगके प्रशिक्षण कार्यक्रमों/अभिविन्यास कार्यक्रमों/ कार्यशालाओं/ संगोष्ठियों/ सम्मेलनों का आयोजन करने के लिए)

- संस्था
 - नाम _____
 - पता _____
 - ई मेल _____
 - फोन _____
 - फैक्स _____
- संस्था प्रमुख:
 - नाम _____
 - संपर्क नं. _____ फोन _____ मोबाइल _____
 - ई मेल _____
- कार्यक्रम का प्रकार:
(दिशा-निर्देशों के पृष्ठ 25-34 देखें)
- कार्यक्रम का शीर्षक
(दिशा-निर्देशों के पृष्ठ 25-34 देखें)
- उपलब्ध आधार-संरचना
 - ऑडिटोरियम हां/ नहीं यदि हां तो क्षमता _____
 - बैठक हाल हां/ नहीं यदि हां तो क्षमता _____
 - सम्मेलन कक्ष हां/ नहीं यदि हां तो क्षमता _____
 - श्रव्य प्रणाली हां/ नहीं
 - कान्फरेंस प्रणाली हां/ नहीं
 - ओवरहेड प्रोजेक्टर हां/ नहीं
 - एलसीडी प्रोजेक्टर/पावर प्वाइंट हां/ नहीं
 - प्रेजेंटेशन सुविधा
 - प्रदर्शनी के लिए स्थान हां/ नहीं
- स्थानीय समन्वयक
(दिशा-निर्देशों का पृष्ठ 25-34 देखें)
 - नाम _____
 - पता _____
 - फोन _____
 - फैक्स _____
- संसाधकों की सूची:

संसाधकों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

- सहभागियों की सूची:

सहभागियों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

वर्ग*	क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

* दिशा-निर्देशों (पृष्ठ 28-35) के अनुसार भिन्न-भिन्न वर्गों यथा आयोजक संस्था/स्थानीय संस्थाओं/राज्य/ अन्य राज्यों के सहभागियों के लिए पृथक् सहभागी सूचियां उपलब्ध कराई जाएं।

2. कार्यक्रम अनुसूची:

एक कार्यक्रम-अनुसूची संलग्न की जाए जिसमें सत्रों तथा प्रत्येक सत्र के विषयों का ब्योरा हो।

हस्ताक्षर
(आयोजक संस्था के लिए)