

प्रस्ताव प्रारूप

आयोग की विशेषज्ञ समिति की बैठक आयोजन करने के लिए

1^ए संस्था

नाम

पता

ई मेल

फोन

फैक्स

1. संस्था प्रमुख:

नाम

संपर्क नं.

फोन

मोबाइल

ई मेल

2. कार्यक्रम का शीर्षक

3. उपलब्ध आधार-संरचना

- बैठक हाल
- श्रव्य प्रणाली
- ओवरहेड प्रोजेक्टर
- एलसीडी प्रोजेक्टर/पावर प्वाइंट

हां/नहीं

यदि हां तो क्षमता

हां/नहीं

हां/नहीं

हां/नहीं

प्रेजेंटेशन सुविधा

- केन्टीन सुविधा
- अतिथि गृह सुविधा

हां/नहीं

हां/नहीं

4. स्थानीय समन्वयक

(दिशा-निर्देशों का पृष्ठ 25-34 देखें)

नाम

पता

फोन

फैक्स

5. विशेषज्ञों की सूची:

विशेषज्ञों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

6. सहभागियों की सूची:

सहभागियों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

वर्ग*	क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

* दिशा-निर्देशों (पृष्ठ 28-35) के अनुसार भिन्न-भिन्न वर्गों यथा आयोजक संस्था/स्थानीय संस्थाओं/राज्य/ अन्य राज्यों के सहभागियों के लिए पृथक् सहभागी सूचियां उपलब्ध कराई जाएं।

7. कार्यक्रम अनुसूची:

एक कार्यक्रम-अनुसूची संलग्न की जाए जिसमें सत्रों तथा प्रत्येक सत्र के विषयों का ब्योरा हो।

हस्ताक्षर
(आयोजक संस्था के लिए)